



# Calendario de Revisión de Protocolos Terminales Semestre 2026-1



PRIMERA REVISIÓN DE PROTOCOLOS TERMINALES						
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO GENERADO	ELABORA	ENTREGARÁ	FECHA
1.1	Entrega de Protocolo Terminal Electrónico para primera revisión	<p>Entregar en el horario asignado por el Profesor de Especialidad (PE) el protocolo en formato electrónico PDF, incluir el formato DTA-PPT-01 del programa académico correspondiente escaneado como portada con todos los datos y firmas.</p> <p>El nombre del archivo deberá tener la nomenclatura: 1a.MI.2026-1.PE.grupo.NúmeroEquipoConsecutivo.PDF (Ejemplo: 1a.MI.2026-1.Nombre Profesor.4MM5.01.PDF)</p> <p>Los protocolos extemporáneos se enviarán al correo tecav.upiita@ipn.mx en formato electrónico PDF, deberá incluir el formato DTA-PPT-01 del programa académico correspondiente escaneado con la portada con todos los datos y firmas. La clave de seguimiento será enviada a contra entrega del documento.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <p>En caso de que el protocolo no se entregue en tiempo y forma al Profesor de Especialidad, incluyendo la firma de todos los asesores, no se enviará a revisión. Por lo tanto, esta revisión se dará por perdida en su proceso.</p>	<b>PROTOCOLO DE TRABAJO TERMINAL EN FORMATO ELECTRÓNICO</b>	Alumnos de Metodología de la Investigación o Extemporáneos	Profesor de Especialidad o Departamento de Tecnologías Avanzadas (DTA)	<p><b>Lunes 27 de octubre de 2025</b></p> <p>Horario de entrega será asignado por el Profesor de Especialidad o DTA</p>
1.2	Entrega de las bases de datos de los protocolos a revisar	Los PE entregan la base de datos en Excel y los respectivos protocolos en formato electrónico PDF en plataforma Teams con copia a los presidentes de sus Academias de Especialidad.	<b>BASE DE DATOS Y PROTOCOLOS EN FORMATO ELECTRÓNICO</b>	Profesor de Especialidad	Academias de Especialidad	<b>Martes 28 de octubre 2025</b>
1.3	Reunión con Academias de Especialidad	Reuniones con las Academias de Especialidad e invitados de las demás academias de la Unidad, con el objetivo de designar a la Comisión Evaluadora de cada propuesta. El DTA envía vía correo electrónico, los protocolos para su revisión, a la Comisión Evaluadora designada.	<b>BASE DE DATOS DE REVISORES DE PROTOCOLOS</b>	Academias de Especialidad	Departamento de Tecnologías Avanzadas	<b>Lunes 3 noviembre de 2025</b>
1.4	Entrega de evaluaciones por parte de la Comisión Evaluadora	Los miembros de cada Comisión Evaluadora deben entregar sus evaluaciones del protocolo asignado al DTA, con copia a los PE, vía correo electrónico. <b>Nota:</b> Las evaluaciones del protocolo pueden ser a través de las rúbricas (aprobadas por las Academias de Especialidad) y/o comentarios del protocolo asignado.	<b>EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LA REVISIÓN</b>	Comisión Evaluadora	Profesor de Especialidad	<b>Del 5 al 10 de noviembre de 2025</b>
1.5	Entrega de evaluaciones por parte del PE o DTA	Los PE o DTA entrega las evaluaciones recibidas por la Comisión Evaluadora, a los alumnos. Los PE entregan la relación de docentes faltantes por entregar evaluaciones a la Subdirección Académica (SA).	<b>ENTREGA DE EVALUACIONES A ALUMNOS</b>	Profesor de Especialidad o DTA	Alumnos de Metodología de la Investigación o Extemporáneos	<b>Martes 11 de noviembre de 2025</b>
1.6	Reunión con docentes demorados en la entrega de sus evaluaciones	La Subdirección Académica se reúne con los docentes que presenten una demora en la entrega de sus evaluaciones, para solicitar su análisis lo antes posible y así no retrasar las revisiones de los alumnos.	<b>MINUTA DE TRABAJO Y ACUERDOS</b>	Subdirección Académica y DTA	Subdirección Académica y DTA	<b>Jueves 13 de noviembre de 2025</b>



# Calendario de Revisión de Protocolos Terminales Semestre 2026-1



SEGUNDA REVISIÓN DE PROTOCOLOS TERMINALES						
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO GENERADO	ELABORA	ENTREGARÁ	FECHA
2.1	Entrega de Protocolo Terminal Electrónico para segunda revisión	<p>Entregar en el horario asignado por el Profesor de Especialidad (PE) el protocolo en formato electrónico PDF, incluir el formato DTA-PPT-01 del programa académico correspondiente escaneado como portada con todos los datos y firmas.</p> <p>El nombre del archivo deberá tener la nomenclatura: 2a.MI.2026-1.PE.grupo.NúmeroEquipoConsecutivo.PDF (Ejemplo: 2a.MI.2026-1.NombreProfesor.4MM5.01.PDF)</p> <p>Los protocolos extemporáneos se enviarán al correo tecav.upiita@ipn.mx en formato electrónico PDF, deberá incluir el formato DTA-PPT-01 del programa académico correspondiente escaneado con la portada con todos los datos y firmas. La clave de seguimiento será enviada a contra entrega del documento.</p> <p>IMPORTANTE: En caso de que el protocolo no se entregue en tiempo y forma al Profesor de Especialidad, incluyendo la firma de todos los asesores, no se enviará a revisión. Por lo tanto, esta revisión se dará por perdida en su proceso.</p>	<b>PROTOCOLO DE TRABAJO TERMINAL EN FORMATO ELECTRÓNICO</b>	Alumnos de Metodología de la Investigación o Extemporáneos	Profesor de Especialidad o Departamento de Tecnologías Avanzadas	<p><b>Lunes 24 de noviembre de 2025</b></p> <p>Horario de entrega será asignado por el Profesor de Especialidad o DTA</p>
2.2	Entrega de las bases de datos de los protocolos a revisar	Los PE entregan la base de datos en excel y los respectivos protocolos en formato electrónico PDF al Departamento de Tecnologías Avanzadas (DTA), vía correo electrónico o en plataforma Teams.	<b>BASE DE DATOS Y PROTOCOLOS EN FORMATO ELECTRÓNICO</b>	Profesor de Especialidad	Departamento de Tecnologías Avanzadas	<b>Martes 25 de noviembre 2025</b>
2.3	Envío de protocolos a las Comisiones Evaluadoras	El DTA envía vía correo electrónico los protocolos para su revisión por la Comisión Evaluadora designada.	<b>BASE DE DATOS DE REVISORES DE PROTOCOLOS</b>	Departamento de Tecnologías Avanzadas	Departamento de Tecnologías Avanzadas	<b>Miércoles 26 de noviembre de 2025</b>
2.4	Entrega de evaluaciones por parte de la Comisión Evaluadora	<p>Los miembros de cada Comisión Evaluadora deben entregar sus rúbricas y/o comentarios del protocolo asignado. Las evaluaciones deben ser entregadas al DTA con copia a los PE vía correo electrónico.</p> <p>Nota: Las rúbricas son las aprobadas por las Academias de Especialidad.</p>	<b>EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LA REVISIÓN</b>	Comisión Evaluadora	Profesor de Especialidad	<b>Miércoles 3 de diciembre de 2025</b>
2.5	Entrega de evaluaciones por parte del PE o DTA	Los PE o DTA entrega las evaluaciones recibidas por la Comisión Evaluadora a los alumnos. Los PE entregan la relación de docentes faltantes por entregar evaluaciones a la Subdirección Académica (SA).	<b>ENTREGA DE EVALUACIONES A ALUMNOS</b>	Profesor de Especialidad o Departamento de Tecnologías Avanzadas	Alumnos de Metodología de la Investigación o Extemporáneos	<b>jueves 4 de diciembre de 2025</b>
2.6	Reunión con docentes demorados en la entrega de sus evaluaciones	La Subdirección Académica se reúne con los docentes que presenten una demora en la entrega de sus evaluaciones, para solicitar su análisis lo antes posible y así no retrasar las revisiones de los alumnos.	<b>MINUTA DE TRABAJO Y ACUERDOS</b>	Subdirección Académica y DTA	Subdirección Académica y DTA	<b>Lunes 8 de diciembre de 2025</b>



# Calendario de Revisión de Protocolos Terminales Semestre 2026-1



TERCERA REVISIÓN DE PROTOCOLOS TERMINALES						
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO GENERADO	ELABORA	ENTREGARÁ	FECHA
3.1	Entrega de Protocolo Terminal Electrónico para tercera revisión	<p>Entregar en el horario asignado por el Profesor de Especialidad (PE) el protocolo en formato electrónico PDF, incluir el formato DTA-PPT-01 del programa académico correspondiente escaneado como portada con todos los datos y firmas.</p> <p>El nombre del archivo deberá tener la nomenclatura: 3a.MI.2026-1.PE.grupo.NúmeroEquipoConsecutivo.PDF (Ejemplo: 3a.MI.2026-1.NombreProfesor.4MM5.01.PDF)</p> <p>Los protocolos extemporáneos se enviarán al correo <b>tecav.upiita@ipn.mx</b> en formato electrónico PDF, deberá incluir el formato DTA-PPT-01 del programa académico correspondiente escaneado con la portada con todos los datos y firmas. La clave de seguimiento será enviada a contra entrega del documento.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <p>En caso de que el protocolo no se entregue en tiempo y forma al Profesor de Especialidad, incluyendo la firma de todos los asesores, no se enviará a revisión. Por lo tanto, esta revisión se dará por perdida en su proceso.</p>	<b>PROTOCOLO DE TRABAJO TERMINAL EN FORMATO ELECTRÓNICO</b>	Alumnos de Metodología de la Investigación o Extemporáneos	Profesor de Especialidad o Departamento de Tecnologías Avanzadas	<p><b>Lunes 15 de diciembre de 2025</b></p> <p>Horario de entrega será asignado por el Profesor de Especialidad</p>
3.2	Entrega de las bases de datos de los protocolos a revisar	Los PE entregan la base de datos en excel y los respectivos protocolos en formato electrónico PDF al Departamento de Tecnologías Avanzadas (DTA), vía correo electrónico o en plataforma Teams.	<b>BASE DE DATOS Y PROTOCOLOS EN FORMATO ELECTRÓNICO</b>	Profesor de Especialidad	Departamento de Tecnologías Avanzadas	<b>Martes 16 de diciembre de 2025</b>
3.3	Envío de protocolos a las Comisiones Evaluadoras	El DTA envía vía correo electrónico los protocolos para su revisión por la Comisión Evaluadora designada.	<b>BASE DE DATOS DE REVISORES DE PROTOCOLOS</b>	Departamento de Tecnologías Avanzadas	Departamento de Tecnologías Avanzadas	<b>jueves 18 de diciembre de 2025</b>
3.4	Entrega de evaluaciones por parte de la Comisión Evaluadora	Los miembros de cada Comisión evaluadora deben entregar sus rúbricas y/o comentarios del protocolo asignado. Las evaluaciones deben ser entregadas al DTA con copia a los PE vía correo electrónico.	<b>EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LA REVISIÓN</b>	Comisión Evaluadora	Profesor de Especialidad	<b>Lunes 5 de enero de 2026</b>
3.5	Entrega de evaluaciones por parte del PE o DTA	Los PE o DTA entrega las evaluaciones recibidas por la Comisión Evaluadora a los alumnos. Los PE entregan la relación de docentes faltantes por entregar evaluaciones a la Subdirección Académica (SA).	<b>ENTREGA DE EVALUACIONES A ALUMNOS</b>	Profesor de Especialidad o Departamento de Tecnologías Avanzadas	Alumnos de Metodología de la Investigación o Extemporáneos	<b>Martes 6 de enero de 2026</b>
3.6	Reunión con docentes demorados en la entrega de sus evaluaciones	La Subdirección Académica se reúne con los docentes que presenten una demora en la entrega de sus evaluaciones, para solicitar su análisis lo antes posible y así no retrasar las revisiones de los alumnos.	<b>MINUTA DE TRABAJO Y ACUERDOS</b>	Subdirección Académica y DTA	Subdirección Académica y DTA	<b>Miércoles 7 de enero de 2026</b>



# Calendario de Revisión de Protocolos Terminales Semestre 2026-1



PROCESO DE REGISTRO DE PROTOCOLOS TERMINALES						
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO GENERADO	ELABORA	ENTREGARÁ	FECHA
4.1	Entrega de protocolo digital para Registro de Protocolo Terminal	<p>Entregar exclusivamente el formato DTA-PPT-01 en físico al PE o DTA, incluyendo todos los datos y firmas y, en digital, se debe entregar la versión final del protocolo incluyendo en el archivo, al principio, el formato DTA-PPT-01. Nota: en la casilla denominada "Número de revisión" debe incluirse la palabra "Registro".</p> <p><b>El nombre del archivo deberá tener la nomenclatura:</b> <b>Registro.MI.2026-1.PE.grupo.NúmeroEquipoConsecutivo.PDF</b></p> <p>Si alguno de los asesores es externo, entregar en digital, su cédula profesional y C.V.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> En caso de que el formato DTA-PPT-01 no se entregue al PE o no incluya todos los datos y firmas, el protocolo no será registrado. Lo que implicará que los alumnos deben someter la revisión de un nuevo protocolo en las fechas indicadas del siguiente periodo escolar.</p>	<b>DTA-PPT-01 (Protocolo para Registro)</b>	Alumnos de Metodología de la Investigación o Extemporáneo	Profesor de Especialidad o Departamento de Tecnologías Avanzadas	<p><b>Del 8 al 13 de enero de 2026</b></p> <p><b>Horario de entrega será asignado por el Profesor de Especialidad</b></p>
4.2	Entrega de base de datos para registro	El PE entregará al DTA la base de datos de protocolos aprobados con su respectiva documentación	<b>BASE DE DATOS Y PROTOCOLOS EN FORMATO ELECTRÓNICO PARA REGISTRO</b>	Profesor de Especialidad	Departamento de Tecnologías Avanzadas	<b>Miércoles 15 de enero de 2026</b>
4.3	Entrega de Constancias de Registro de Protocolo	El Profesor de Especialidad entregará a los alumnos las Constancias de Registro correspondientes, y regresará al Departamento de Tecnologías Avanzadas el ACUSE firmado.	<b>ACUSE CONSTANCIAS (Firmado por Alumnos)</b>	Departamento de Tecnologías Avanzadas	Departamento de Tecnologías Avanzadas	<b>Del 26 al 30 de enero de 2026</b>